

DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO AL BANDO DI GARA

GARA APERTA AI SENSI DEL D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

**PER L'ESPLETAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA
DEI BENI PUBBLICI
E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTIINTRUSIONE NEGLI EDIFICI COMUNALI**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 5544246887

Visto
Il Responsabile Area Polizia Locale
Mauro Bindelli

1.0 - PARTE PRIMA: PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 1.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha il seguente oggetto:

- servizio di vigilanza NOTTURNA con pattuglia dedicata esclusivamente al territorio del Comune appaltante;
- installazione di apparati radio bidirezionali con tecnologia IP, su tutti gli impianti di proprietà della pubblica amministrazione appaltante (con possibilità di implementazione in nuovi edifici);
- servizio di pronto intervento in caso di allarme a seguito segnalazione pervenuta da impianti antintrusione radiocontrollati;
- servizio di gestione delle chiavi di accesso;
- l'inserimento e la disattivazione degli impianti di allarme da remoto (ove gli impianti esistenti lo consentano);
- la sorveglianza delle località esterne indicate al punto **1.6 Edifici ed Aree di proprietà Comunale;**
- la manutenzione programmata degli impianti di cui al punto **1.6 Impianti Antiintrusione;**

Le disposizioni concernenti il servizio e le caratteristiche tecniche dell' impianto antintrusione esistente negli edifici comunali sono dettagliate in successivi articoli del presente Disciplinare di Gara.

Il dettaglio degli impianti, e della loro localizzazione risulta dal successivo paragrafo n. **1.6)** del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il fatto di partecipare alla gara, costituisce da parte delle Ditte esplicito riconoscimento di conoscenza degli edifici, degli impianti interni e della loro dislocazione.

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei seguenti requisiti generali:

- iscrizioni alla C.C.I.A.A. per i servizi offerti e per l'installazione dei sistemi di allarme;
- licenza prefettizia per l'esercizio del servizio di vigilanza;
- disponibilità di frequenza radio riservata concessa dal Ministero competente all'Impresa Appaltatrice;
- polizze assicurative specifiche per i rischi e danni conseguenti alla tipologia dei servizi prestati;
- disponibilità di struttura tecnica adeguata per la manutenzione e l'installazione di impianti antintrusione;
- disponibilità di apparati radio bidirezionali con tecnologia IP;
- Per qualsiasi ragguaglio tecnico si potrà far capo all'Ufficio Polizia Locale – Via Madre Teresa di Calcutta 3 - Arese (MI) - Tel. 0293581513 - Fax 0293527429.

Art. 1.2 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata pluriennale di due (2) anni, decorrenti dalla data di consegna del servizio da parte della Stazione appaltante.

Art. 1.3 – IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara, per il **biennio** di durata contrattuale, è stimato in **€. 144.000,00** (euro centoquarantaquattro) oltre IVA di Legge.

Il prezzo dovrà intendersi comprensivo della gestione del servizio di vigilanza notturna con auto dedicata al territorio comunale, del servizio di manutenzione degli apparati di allarme esistenti negli edifici pubblici e di ogni altro onere derivante e/o conseguente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 3, lett. b), del D.Lgs n. 163/08 e s.m.i., di procedere all'affidamento dei servizi complementari, destinate al rinnovo parziale o all'ampliamento degli impianti antiintrusione esistenti, al medesimo soggetto aggiudicatario, a procedura negoziata e senza necessità di pubblicazione di bando.

Art. 1.4 - ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO

Si evidenzia che per l'esatta valutazione dell'appalto sono definiti i seguenti aspetti, che devono essere opportunamente valutati, in sede di offerta, dalle ditte concorrenti:

Dovrà sempre essere garantito il presidio del territorio da parte di una pattuglia dedicata al territorio dell'appaltante dalle ore 22:00 alle ore 06:00 di ogni giorno dell'anno senza soluzione di continuità.

In caso di allarme, l'intervento ricognitivo entro il termine massimo di quindici (15) minuti dalla chiamata e se il primo operatore lo ritenesse necessario, l'intervento di altre unità operative.

L'impianto elettronico antintrusione, esistenti nei vari edifici comunali prima elencati dovrà essere ricollegati in ponte radio con interfacce telematiche alla centrale operativa della Ditta, che dovrà garantire il pronto intervento di pattuglie di vigilanza in caso di allarme, 24 ore su 24 (il costo di tali interventi è da intendersi compreso globalmente nell'onere d'appalto perché essenziale alla gestione stessa del servizio richiesto). E' inoltre previsto il servizio di manutenzione degli impianti di allarme collegati (vedere dettaglio delle schede con le caratteristiche degli impianti).

Art. 1.5 - IMPIANTI antiintrusione

Gli impianti elettronici esistenti nei vari edifici comunali prima elencati dovranno essere collegati, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, in ponte radio con interfacce telematiche alla centrale operativa della Ditta, che dovrà garantire il pronto intervento di pattuglie di vigilanza in caso di allarme, 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre avere tecnologie impiantistiche tali da rendere possibile, come eventuale successiva implementazione, il collegamento radio bidirezionale con tecnologia IP, negli edifici oggetto delle installazioni.

L'appaltatore sarà vincolato alla realizzazione di tali collegamenti, da realizzarsi in conformità alle prescrizioni del presente Disciplinare senza alcun aggiornamento prezzi.

Il successivo servizio di assistenza tecnica dovrà essere attivato entro dieci giorni, a decorrere dalla completa e funzionale installazione degli impianti di collegamento. L'importo del servizio non dovrà variare l'importo dell'appalto principale.

Art. 1.6 - UBICAZIONE E CONSISTENZA delle SEDI e degli IMPIANTI antintrusione.

EDIFICI ED AREE DI PROPRIETA' COMUNALE

- 1) SEDE MUNICIPALE
- 2) ANAGRAFE E STATO CIVILE
- 3) BIBLIOTECA
- 4) C.A.G. Centro Aggregazione Giovanile
- 5) COMANDO POLIZIA LOCALE
- 7) AUTOSILO
- 8) CIMITERO CAPOLUOGO
- 9) CIMITERO VALERA
- 10) SERVIZI SOCIALI E POLIAMBULATORIO
- 11) PLESSO SCOLASTICO PASCOLI-PELLICO
- 12) PLESSO SCOLASTICO DON GNOCCHI
- 13) PLESSO SCOLASTICO EUROPA UNITA
- 14) MATERNA RODARI
- 15) MATERNA PETER PAN
- 16) ASILO NIDO "edificio a disposizione"
- 17) PIATTAFORMA ECOLOGICA
- 18) PARCO PUBBLICO "PAPA GIOVANNI PAOLO II"
- 19) PARCO PUBBLICO "EUROPA"
- 20) PARCO PUBBLICO " "
- 21) PARCO PUBBLICO " "
- 22) PARCO PUBBLICO "LA ROGGIA"
- 23) PARCO PUBBLICO " "
- 24) PARCO PUBBLICO " "
- 25) PARCO PUBBLICO " "
- 26) PIAZZA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA
- 27) AREA MERCATALE

IMPIANTI ANTIINTRUSIONE presenti

- 1) SEDE MUNICIPALE
- 2) ANAGRAFE E STATO CIVILE
- 3) ANAGRAFE C.I.E. Carte d'identità Elettroniche
- 4) BIBLIOTECA
- 5) C.A.G. Centro Aggregazione Giovanile
- 6) COMANDO POLIZIA LOCALE
- 7) SERVIZI SOCIALI
- 8) POLIAMBULATORIO

I dispositivi di radiocollegamento dovranno essere installati dall'aggiudicatario a canone gratuito e rimarranno di sua proprietà.

INDIRIZZO

- Via Roma n. 2
Via Caduti n. 6
Viale dei platani n. 6
Viale Monte Resegone n.
Via Madre Teresa di Calcutta n. 3
Via degli orti n.
Via degli orti n.
Via Josè M E de Balaguer n.
Via col di lana n. 10
Via Col di Lana n.
Via dei gelsi n.
Viale Varzi n. 13
Via Matteotti n. 33
Viale Einaudi n. 9
Via Ferrari n. sn
Via Monte Grappa n.
Viale Einaudi n. 11- Via Campo Gallo
Viale Varzi- Via A.Moro- V.le Nuvolari
Viale Einaudi- Via Vismara
Viale G. Di Vittorio n. 15-17
Viale dei platani- Via Ferrari
Via S. Allende- L.go Ungaretti
Via Don E. Cantù
Via Col di lana- V.le Monte Resegone
Piazza C.A. Dalla Chiesa
Via Monviso snc

INDIRIZZO

- Via Roma n. 2
Via Caduti n. 6
Via Caduti n. 6
Viale dei platani n. 6
Viale Monte Resegone n. 69
Via Madre Teresa di Calcutta n. 3
Via col di lana n. 10
Via col di lana n. 10

Art. 1.7 – NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La presente procedura di appalto non richiede la redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze "D.U.V.R.I.", non essendo ravvisabili nel servizio in oggetto rischi c.d. interferenti, dando atto altresì che il personale della società aggiudicataria sarà tenuto all'osservanza delle normative di sicurezza di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

Presso ogni edificio pubblico è comunque messo a disposizione il documento di valutazione dei rischi "D.U.V.R.I". predisposto dalla stazione appaltante, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

Art. 1.8 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

A proposito della tipologia e oggetto del presente appalto, ai fini della completa e corretta formulazione dell'offerta è ritenuto necessario un sopralluogo presso il Comune di Arese, nelle aree indicate al precedente **Art. 1.6)** . Il sopralluogo sarà effettuato presso il Corpo di Polizia Locale - Via Madre Teresa di Calcutta n. 3 (tel. 02/935.27.421 oppure 02/935.81.513) nei seguenti giorni ed orari:

- Dalle ore 9,30 alle ore 12,00 a.m., nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì nel periodo di apertura dei termini del bando di gara previo appuntamento con un preavviso di almeno 48 ore.

Durante il sopralluogo sarà rilasciata certificazione di eseguito sopralluogo, che dovrà essere allegata – a pena di esclusione – nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa (Busta 1).

Art. 1.9 - DOCUMENTAZIONI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto di appalto i seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di Gara;
- Scheda impianti di allarme presente negli edifici di cui al precedente punto **1.6)**.

2.0 - PARTE SECONDA: SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTIINTRUSIONE negli edifici.

Art. 2.1 - PREMessa

Come in precedenza citato dal Disciplinare, l'appalto ha per oggetto il servizio di vigilanza notturna (con veicolo dedicato al territorio comunale e pronto intervento di pattuglie in caso di allarme e servizi complementari), gestione delle chiavi di accesso, l'inserimento e la disattivazione degli impianti di allarme, l'accesso, il monitoraggio remoto degli impianti di allarme, la manutenzione di sistema elettronico e antintrusione, presso edifici di proprietà comunale della Città di Arese.

Le regole operative e i dettagli concernenti tali aspetti sono riportati nei successivi paragrafi.

Art. 2.2 - SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO

Il servizio di pronto intervento dovrà essere garantito ed esteso 24 ore su 24 per tutti i giorni, comprese le festività e per l'intero periodo dell'appalto. Il servizio decorrerà dalla data di consegna del servizio.

L'Appaltatore dovrà disporre, in esatta sede da comunicare, di una centrale operativa collegata costantemente con tutti gli impianti installati negli edifici comunali, MEDIANTE ponte radio bidirezionale su frequenze concesse dal Ministero.

Il centro operativo di vigilanza, in caso di guasti o difetti di funzionamento o segnali anomali provenienti dagli impianti, dovrà far intervenire il suo personale tecnico qualificato per:

- controllare lo stato dell'impianto, verificando i parametri di programmazione della centrale;
- spegnere sensori in allarme se guasti o riabilitarli dopo la verifica tecnica se in precedenza esclusi;
- analizzare gli eventi memorizzati;
- variare la sensibilità o la programmazione dei sensori, per garantirne la migliore funzionalità;
- variare o interrompere la durata delle sirene, in caso di guasti;
- modificare il software di centrale o ri-programmare l'impianto in tempo reale per mutate esigenze se richiesto dall'appaltante o con questo concordato.

In caso di guasti sugli impianti tali da bloccarne il funzionamento, la centrale OPERATIVA prescriverà il servizio **aggiuntivo** di piantonamento sino alla riparazione del guasto, per il tempo necessario alla riparazione, che non dovrà comunque superare le 48 ore. L'onere di tale servizio sarà interamente a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto.

In caso di eventi, contestazioni o semplici controlli, le predette registrazioni dovranno essere rese al Comune entro 24 ore dalla richiesta scritta.

In particolare la registrazione, in forma cartacea, dovrà come minimo contenere i seguenti elementi identificativi:

- identificazione dell'impianto
- tipo di allarme riscontrato
- tipo di evento
- data dell'evento
- ora dell'evento
- codice o impianto
- tipo di provvedimento adottato
- esito dell'evento

Non si potrà stabilire un numero massimo di interventi per allarmi o falsi allarmi.

Art. 2.3 - MODALITA' OPERATIVE DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO

L'appaltatore dovrà garantire ed assicurare costantemente il servizio di pronto intervento, per tutti gli impianti installati.

In caso di allarme, di qualsiasi natura (e compresi eventuali falsi allarmi), dovrà essere assicurato:

- 1) La documentazione inequivocabile e cronologica degli eventi secondo quanto in precedenza indicato nel Disciplinare, in tempo reale e per il successivo archivio;
- 2) Controllo operativo immediato dalla centrale dei dati desumibili dal punto 1). Analisi dei risultati ed immediate disposizioni di adeguato pronto intervento commisurate alla natura dell'allarme;
- 3) Invio sul posto individuato in allarme di almeno n. 1 ulteriore pattuglia operativa, oltre a quella dedicata al territorio comunale, intervento e successivo rapporto.

Dovrà essere garantito il pronto intervento anche nell'ipotesi di allarmi contemporanei in impianti diversi, senza che tal eventualità possa costituire pretesto per eventuali giustificazioni per mancato o intempestivo intervento.

Normalmente il servizio operativo potrà essere eseguito da una sola guardia, in collegamento con un sistema radio costante con la centrale operativa, eventualmente affiancabile, per reali necessità, da altro personale operativo.

Il tempo d'intervento, dalla data di avvenuto allarme, non dovrà mai superare i 10 minuti.

In caso di avvenuta inadempienza, saranno sistematicamente applicate le penali indicate nello specifico paragrafo del presente Disciplinare di gara.

A tal fine potranno essere disposte, a discrezione dell'Amministrazione comunale delle prove d'intervento in misura non superiore a 4(quattro) interventi annui.

Dette prove saranno considerate con valenza analoga agli allarmi effettivi e determineranno, qualora non rispondenti ai requisiti fissati dal Disciplinare, l'applicazione delle penali prima citate.

A seguito intervento della pattuglia operativa in caso di allarme, dovranno disporsi le seguenti prestazioni:

- 1) Accertamento delle cause di allarme;
- 2) Intervento operativo diretto e mirato teso a scongiurare ogni possibile situazione di pericolo, reale o potenziale, danno o inconveniente a persone, strutture ed arredi presenti nell'edificio interessato;
- 3) Comunicazione tempestiva degli eventi, qualora la loro particolarità lo richieda, alle Autorità preposte, o alle persone incaricate per competenza (di regola, negli orari d'ufficio).;
- 4) Definizione ed eliminazione delle cause di allarme, secondo le modalità che le circostanze impongono;
- 5) Redazione di dettagliato rapporto operativo da trasmettere al competente l'Ufficio Comunale incaricato, anche nel caso di falsi allarmi, nella mattinata immediatamente successiva all'evento.

Art. 2.5 - INDICAZIONI DI DETTAGLIO IN MERITO AL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO

All'atto del servizio saranno fornite alla Ditta Appaltatrice le seguenti indicazioni:

- Nome della/e persona/e gerarchicamente responsabile e assegnatario della struttura e loro recapiti, da prendersi contatto (solo in orari d'ufficio) in caso di avvenuta manifestazione di eventi tali da richiederne l'effettivo intervento.
- Nome della persona assegnataria dell'impianto, normalmente individuabile a titolo di referente nella struttura organizzativa della struttura.
- Elenco nominativo delle persone assegnatarie delle chiavi elettroniche di inserimento/disinserimento impianti.
- Parola chiave d'identificazione impianto, qualora presente, con indicazione delle persone autorizzate alla sua conoscenza.
- Orario base di utilizzo della struttura.

I dati sopradetti saranno attestati, all'atto dell'avvio del servizio, dal responsabile gerarchico di ogni struttura comunale ove sarà realizzato il collegamento del sistema anti-intrusione alla centrale operativa, secondo la seguente scheda valutativa che dovrà essere predisposta dall'aggiudicatario del servizio:

IDENTIFICAZIONE IMPIANTO:

Località _____
Indirizzo _____
Tipologia _____
Telefono _____
Data di messa in servizio _____
Codice identificativo impianto _____
Note particolari _____

RESPONSABILE GERARCHICO ED ASSEGNATARIO IMPIANTO:

Sig. _____
Titolarità _____
Recapito in caso di necessità _____
Firma _____

ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE ASSEGNATARIO DELLE CHIAVI DI INSERIMENTO/DISINSERIMENTO IMPIANTO:

Sig. _____	Recapito _____	Firma _____
Sig. _____	Recapito _____	Firma _____
Sig. _____	Recapito _____	Firma _____
Sig. _____	Recapito _____	Firma _____

ORARIO BASE DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA:

Periodo dal _____ al _____
Orario di presenza personale nella struttura:
LU dalle ore ____ alle ore ____
MA dalle ore ____ alle ore ____
ME dalle ore alle ore
GI dalle ore alle ore
VE dalle ore alle ore
SA dalle ore alle ore
DO dalle ore alle ore
Periodo dal _____ al _____

Art. 2.6 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI antiintrusione

Come in precedenza indicato, l'appaltatore del servizio dovrà anche garantire la costante e completa efficienza degli impianti installati per mezzo di interventi manutentivi per l'intera durata contrattuale.

La manutenzione degli impianti installati sarà articolata in:

- interventi di manutenzione programmata;
- interventi di manutenzione straordinaria (con oneri per sostituzione materiali da concordare con l'Ufficio incaricato dall'appaltante);

La documentazione a corredo degli interventi citati dovrà prevedere:

- cronoprogramma interventi di manutenzione programmata per l'intero periodo contrattuale
- registro degli interventi sull'impianto. Tale registro, da disporre a corredo della documentazione indicata, dovrà contenere, oltre al cronoprogramma citato, la registrazione di tutti gli interventi manutentivi attuati sull'impianto, sia di manutenzione programmata sia straordinaria. Per ogni intervento dovrà essere dettagliatamente indicata la natura del guasto (o dell'intervento), gli interventi eseguiti, le parti sostituite, la data dell'intervento e la firma identificativa del tecnico intervenuto.

Gli interventi di manutenzione programmata dovranno pertanto essere espletati secondo il cronoprogramma sopra citato e dovranno disporsi in modo tale da assicurare almeno un intervento annuo per ogni impianto.

In dettaglio, tale manutenzione dovrà assicurare l'esecuzione delle seguenti, minime, verifiche:

- esame generale a vista
- controllo generale efficienza impianto e suoi componenti
- prove tecniche e simulazione di intervento per ogni singolo componente
- verifica efficienza e capacità accumulatori (centrale e dispositivi ottico-acustici)
- eventuale pulizia e/o ripristino condizioni di anomalia
- Controllo, pulizia, verifica dei sistemi e dispositivi di rivelazione incendio
- data dell'intervento;
- data d'intervento prevista da cronoprogramma;
- data prossimo intervento;
- dettaglio interventi attuati;

Per ogni intervento attuato dovrà essere redatto un esatto rapporto di verifica, riportante le voci e le risultanze sopraindicate, in caso di riprogrammazione dell'impianto dovrà essere ricompilata la scheda impianto.

Il rapporto dovrà infine essere corredato della fotocopia del registro interventi dell'impianto ed evidenziare eventuali interventi straordinari attuati nell'intervallo tra due verifiche programmate successive.

Gli interventi di manutenzione straordinaria devono essere disposti ogni qualvolta particolari circostanze tecniche, operative e funzionali ne determinino la necessità (e concordate con la stazione appaltante). Pertanto, a titolo di esempio, potranno compiersi interventi a seguito manifestazione di falsi allarmi, anomalie o errati funzionamenti, disservizi di qualsiasi natura e specie, riferiti alla globalità dell'impianto.

In dettaglio, detti interventi potranno anche interessare parti complementari agli impianti, quali reti di trasmissione dati o canali radio, strumenti ed apparecchiature informatiche (sia presso gli impianti che presso le sedi collegate).

Sono altresì compresi gli interventi di ripristino conseguenti a mancanza o cattiva alimentazione, sia per cause fortuite (intervento protezioni elettriche generali o parziali), sia intempestive (fenomeno elettrico: fulminazioni, sovracorrenti, ecc.).

Qualora dette prestazioni comportino sostituzione di elementi, dovrà essere data tempestiva comunicazione al competente ufficio. Si rammenta che comunque, in ogni caso, dovrà sempre essere garantita la costante

efficienza degli impianti. Solamente in caso di obiettive e circostanziate impossibilità operative di ripristino potrà essere concessa la disattivazione temporanea degli impianti, garantendo però l'istituzione di un servizio sostitutivo con piantonamento del sito per l'intero periodo necessario alla riparazione, che non deve comunque superare le 48 ore.

Analogamente alla manutenzione programmata dovrà essere redatto verbale per ogni intervento straordinario attuato ed aggiornato il registro degli interventi.

Si precisa che tutti gli interventi di manutenzione programmata, sono ad intero ed esclusivo carico dell'impresa assuntrice del servizio.

Art. 2.7 – SERVIZIO DI INSERIMENTO E DISINSERIMENTO IMPIANTI antiintrusione

Come indicato, è richiesto il servizio d'inserimento e il disinserimento degli impianti di allarme e il controllo accessi, con monitoraggio remoto dovrà svolgersi come segue:

- Di regola, disinserimento remoto con disattivazione dell'impianto antiintrusione alle ore 6:00 di tutti i giorni, Sabato compreso (esclusi i soli giorni Festivi);
- Di regola, inserimento remoto con attivazione dell'impianto antiintrusione alle ore 22:00 di tutti i giorni feriali da lunedì a venerdì; Sabato, (esclusi i giorni Festivi) chiusura e attivazione impianto antiintrusione ore 14:00;
- Intervento straordinario per manifestate esigenze o necessità secondo comunicazione a cura del Responsabile del Servizio incaricato in qualunque periodo o orario.

I suddetti orari hanno carattere indicativo e possono essere suscettibili di variazioni, modifiche o integrazioni per subentrate esigenze, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, e senza che tali varianti possano costituire oggetto di variazione dei prezzi contrattuali d'Appalto.

3.0 - PARTE TERZA: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Art. 3.1 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei seguenti *requisiti di partecipazione giuridica*:

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalti per lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- **possesso della licenza prefettizia all'espletamento del servizio di vigilanza e custodia degli immobili di terzi (art. 134 R.D. 773/1931 -T.U.L.P.S.);**
- possesso del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, attestante l'esercizio dell'attività oggetto della gara.

Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.)

Saranno ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui alla lettera d) dell'art. 34, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. , ovvero, per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell' Unione Europea, nelle forme previste nei Paesi in cui essi sono stabiliti.

Sono altresì ammessi a partecipare i consorzi con l'osservanza degli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.- .

I consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. devono indicare per quale/i consorziato/i il consorzio concorre.

Non è consentito che un concorrente partecipi alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o chi partecipi alla gara anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione dalla gara del concorrente e di ognuno dei raggruppamenti o consorzi ai quali il concorrente medesimo partecipa.

Nei casi di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 non è consentito al consorziato per il quale il consorzio concorre di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, a pena di esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

Art. 3.2 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Arese si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/> dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema (<http://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione>).

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabili dal suddetto sito internet.

Per partecipare alla presente procedura, i fornitori dovranno tenere conto di registrarsi alla suddetta piattaforma tramite il form online raggiungibile alla pagina <http://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione>.

Al termine di questo primo passaggio, la Piattaforma invierà direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della registrazione le chiavi di accesso al sistema (login e password), che serviranno sia per identificarsi al sistema stesso che per le successive operazioni di gara.

L'invito conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura, e il link al sito della piattaforma Sintel. In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e delle offerte economiche dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 14.00 del giorno 07.03.2014**, a pena di esclusione.

L'Ente avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, accadessero anomalie nel funzionamento dell'applicativo telematico della Regione Lombardia o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento all'allegato "Norme tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e, al Numero verde: 800 116 738.

Le offerte pervenute oltre il termine stabilito dal bando, saranno escluse.

La registrazione a Sintel

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i Concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a Sintel ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del documento "Modalità d'uso", accedendo al portale www.arca.regione.lombardia.it nella sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica **C.P.V.** n. **98341140-8** e classificazione delle attività economiche **AT.ECO: "S.96.0"** per l'Ente Comune di Arese. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SinTel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI o del consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di SinTel, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Le comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "comunicazioni procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SinTel. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738**.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 101/2002.

In caso di RTI costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 14.00 del giorno 27/02/2014**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzione "comunicazioni procedura" della piattaforma telematica Sintel.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento concernente la procedura deve essere presentato secondo le norme e le modi di partecipazione sotto indicati, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato “.pdf” e sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del d.Lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SinTel con un apposito messaggio (“alert”). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Tutte le dichiarazioni del Concorrente di cui alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, esclusivamente e pena l’esclusione, dal legale rappresentante (presidente, consigliere delegato ai sensi dello statuto). Un procuratore del concorrente può firmare digitalmente esclusivamente la restante documentazione (offerta tecnica e offerta economica), quando espressamente indicato dalle presenti norme e dietro allegazione nella documentazione amministrativa di copia dell’atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma.

Art. 3.3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni offerta dovrà contenere

- A) “ una busta telematica con la DOCUMENTAZIONE amministrativa”;**
- B) “ una busta telematica con l’OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA”;**
- C) “ una busta telematica con l’OFFERTA ECONOMICA”.**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invia Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’ indirizzo www.arca.regione.lombardia.it;

Al primo step del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “Requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) **Domanda di Ammissione e Dichiarazione sostitutiva**, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta/R.T.I. offerente, da compilare sulla scorta del modello allegato (**ALLEGATO 1**), con le formalità di cui all’art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall’art 76 del citato D.P.R. 445/00 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall’art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- Le dichiarazioni di cui ai punti: b), c) e m ter) dell’articolo 38, comma 1, del D. lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., devono essere rese anche **dai soggetti ivi previsti**, e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell’offerta. (*a titolo esemplificativo*: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
- il possesso della licenza prefettizia all’espletamento del servizio di vigilanza e custodia degli immobili di terzi (art. 134 R.D. 773/1931 -T.U.L.P.S.);
- il possesso del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, attestante l’esercizio dell’attività oggetto della gara;
- *eventuale* certificazione UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee;
- osservanza, all’interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- che la ditta mantenga regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l’INPS e l’INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) oppure in alternativa di non essere assoggettato alla predetta normativa;
- che per la gara in argomento non sono state presentate offerte da altre Imprese che abbiano in comune il titolare o il legale rappresentante, siano esse singole o in associazione, anche ai sensi dell’art. 2359 del cc.;
- (nel caso di consorzi di cui all’art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di

partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- (in caso di cooperative o consorzi di cooperative) di essere iscritta nell'Albo delle Cooperative (indicando gli estremi dell'iscrizione);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'appalto con relativi allegati;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi, nonché quelli relativi all'applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordata, e di accordarsi, con altre partecipanti alla gara;
- di autorizzare il Comune, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare, in relazione all'espletamento della gara in oggetto;
- di indicare i nomi, le date di nascita e luoghi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza e soci accomandatari;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- di aver preso visione della locale sede di svolgimento del servizio mediante giusto sopralluogo.

Capacità tecnica-organizzativa

- che nel triennio 20110 -2012 i principali servizi, analoghi per tipologia all'oggetto della presente gara (con indicazione del soggetto committente pubblico o privato, durata del contratto, importo) ammonta ad un importo non inferiore ad € 150.000,00 IVA esclusa, e non inferiore ad € 50.000,00 IVA esclusa per ogni anno del triennio;
- di avere la disponibilità di frequenza radio riservata concessa dal Ministero competente;
- di avere disponibilità di apparati radio bi-direzionali con tecnologia IP;
- il possesso dei requisiti per la certificazione ai sensi del D.M. 22.01.2008 n. 37 e la disponibilità di una struttura tecnica adeguata per la manutenzione e l'installazione di impianti anti-intrusione.;

B) **Garanzia a corredo dell'offerta** per l'importo corrispondente al **2%** dell'importo a base di gara indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fidejussione secondo il disposto dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 (da allegare **all'ALLEGATO 1**) firmata digitalmente dal garante. Al fine di beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione, i concorrenti devono allegare anche copia della **certificazione UNI EN ISO 9001:2000**.

C) Eventuale procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta e ogni altra documentazione richiesta non siano firmate dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

D) Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o consorzio.

Nel caso RTI costituito o costituendo il pagamento deve essere compiuto dall'impresa Capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- non ancora costituito:
- ciascuna ditta del costituendo raggruppamento deve inoltre allegare dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.e.i., contenente:
- indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento;
- impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria-capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A", per consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.

- già costituito:
- deve essere fornito il mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultanti da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata;
- deve essere, inoltre, allegata dichiarazione a firma del legale rappresentante della mandataria, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.e.i., concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A" per consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.

Al fine di terminare la sottoscrizione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la **dichiarazione di integrale accettazione dei termini** contenuti nel Capitolato Speciale d' Appalto.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

L'OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) *proposta organizzativa specifica per il servizio di vigilanza notturna e dotazione delle attrezzature e dei mezzi che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio ed eventuali prestazioni supplementari e/o attrezzature aggiuntive per la sicurezza, ecc.;*
- 2) *proposta organizzativa specifica per la manutenzione degli impianto antiintrusione esistenti.*

L'offerta tecnico/qualitativa dovrà essere redatta in lingua italiana, e firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Le pagine che compongono tale offerta dovranno essere numerate progressivamente. L'offerta tecnico/qualitativa **non dovrà superare 10 pagine** scritte in solo fronte in formato A4, ad esclusione degli allegati e ad esclusione dell'indice. Le pagine, con la sola esclusione di tabelle, grafici, disegni e similari - dovranno essere scritte in carattere ARIAL 11, avere margini superiori e inferiori uguali a 4, sinistro 3, destro 2 con un'interlinea di 1,5.

Si intendono per allegati, le schede dei prodotti, le schede tecniche, manuali, libretti d'uso delle attrezzature ecc..

Gli allegati non incideranno sulla valutazione da parte della Commissione; gli stessi saranno utilizzati solo per eventuali chiarimenti alla relazione tecnico/qualitativa.

OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica finale.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) **Offerta economica**: dovrà riportare il ribasso percentuale, espresso in cifre e lettere, rispetto all'importo a base di gara ed essere debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto.

2) **Giustificazioni relative alle voci di prezzo**: devono essere indicati gli elementi costitutivi che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006. Tali giustificazioni saranno utilizzate in caso di necessità di verifica di offerte anormalmente basse, fermo restando l'applicazione delle procedure di cui all'Art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso di R.T.I. già costituito l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante della ditta mandataria del raggruppamento.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito: la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento/associazione o il consorzio e con la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché con l'indicazione della società mandataria (capogruppo). L'offerta deve contenere altresì l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal citato art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura, legalmente valida. Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente.

Art. 3.4 – R.T.I. E CONSORZI: MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTI E POSSESSO DEI REQUISITI

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente capitolato speciale d'appalto.

L'istanza di partecipazione alla gara (di cui al precedente Art. 3.5) dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente:

- nel caso di R.T.I. già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett. d D. Lgs. n. 163/2006): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti (ex Art. 37, comma 8 D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett e D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi (ex Art. 34, comma 1, lett b, c D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio.

Gli **Allegati A e B** (di cui al precedente **Art. 3.5, busta A**) dovranno essere sottoscritti digitalmente:

- nel caso di R.T.I. già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett. d D. Lgs. n. 163/2006): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (ex. Art. 37, comma 8 D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett e D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi di cui al precedente punto (ex Art. 34, comma 1, lett b, c D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnico/qualitativa (di cui al precedente **Art. 3.5, busta B**) dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett e D. Lgs. n. 163/2006) dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi (ex Art. 34, comma 1, lett b, c D. Lgs. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta economica (di cui al precedente **Art. 3.5, busta C**), a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente come segue:

- nel caso di R.T.I. già costituito (ex Art. 34, comma 1, lett. d D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di R.T.I. costituendi (ex Art. 37, comma 8 D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzio costituendo (ex Art. 37, comma 8 D. Lgs. n. 163/2006): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.
- nel caso di consorzi (ex Art. 34, comma 1, lett b, c D. Lgs. n. 163/2006): dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'ipotesi di un concorrente costituitosi in una delle forme giuridiche di cui agli artt. 34 e ss. del D.Lgs. 163/06, *i requisiti di partecipazione giuridici, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa*, devono essere così suddivisi:

1) Raggruppamenti temporanei d'impresa:

- i requisiti di partecipazione giuridici devono essere posseduti da ciascun'impresa riunita;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta

cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

2) Consorzi ex art. 2602 c.c.:

- i requisiti di partecipazione giuridici devono essere posseduti dalle consorziate designate;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa devono essere posseduti da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

In ogni caso l'ATI e il consorzio devono possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

3) Consorzi ex art. 2612 c.c.:

- i requisiti di partecipazione giuridici, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti in capo al consorzio;
- i requisiti di partecipazione giuridici devono essere posseduti, oltre che dal consorzio, anche dalla/e consorziata/e designata/e.

Qualora il consorzio intenda affidare l'esecuzione del servizio a proprie consorziate, deve dichiararlo in sede di gara indicando i nomi delle consorziate designate. Ove i requisiti non siano in capo al consorzio, vale quanto in precedenza previsto per i consorzi ex art.2602 c.c. .

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'art. 2359 c.c., pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano. L'Amministrazione procederà altresì all'esclusione dalla gara dei concorrenti delle cui offerte accerti l'univocità del centro decisionale, in conformità a unici elementi.

E' vietata la partecipazione dell'impresa quale concorrente singola e, contemporaneamente, in A.T.I. con altre imprese o in Consorzio.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Inoltre, salvo quanto disposto dall'art. 37 commi 18 e 19 del D.Lgs.163/06, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Nell'ipotesi, altresì, di "Avvalimento" ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., i requisiti di partecipazione giuridici devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria.

La percentuale dei requisiti posseduti dovrà essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale prestazione che effettivamente ogni impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione.

E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione. Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno essere e firmate digitalmente ed essere corredate, a pena di esclusione, dalla copia del documento di identità valido del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del DPR 445/2000).

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di costituenda R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria; nel caso di cauzione provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun membro il R.T.I. o consorzio.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere sottoscritta da tutti gli intestatari.

Art. 3.5 - PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento Comunale dei Contratti per quanto applicabile.

Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Arese si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sin-tel), accessibile dall'indirizzo <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it/> dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema (<http://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione>) come meglio specificato al precedente **punto 3.2).**

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 06.02.2014 alle ore 09.30** presso il COMUNE DI Arese – **tramite - Agenzia Regionale Centrale Acquisti "A.R.C.A." sulla piattaforma - Sintel.**

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La Commissione di gara, aperti i lavori in seduta pubblica procederà:

- a riscontrare che la procedura telematica sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica;
- a validare positivamente gli esiti della procedura telematica e precisamente:

A) – DOCUMENTAZIONE

B) – OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA

C) – OFFERTA ECONOMICA

presentate con le modalità richieste.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di *tre giorni* lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, prima di procedere alla validazione della procedura telematica, l'Autorità di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio nella medesima seduta pubblica, di comprovare, entro *dieci giorni* dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata dal medesimo bando.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la Commissione di gara procederà in base a quanto previsto dall' art. 48 del D. Lgs. n.163/2006.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n.163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. Al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica, i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati via fax.

Comprova del possesso dei requisiti :

Agli offerenti sorteggiati, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti come indicato all'art. 48 del D.Lgs 163/2006 come segue:

Capacità economico finanziaria

- di produrre apposita dichiarazione bancaria attestante la solvibilità dell'Impresa, così come indicato **nell'allegato 1)** istanza di partecipazione;
- di aver realizzato un fatturato globale complessivo dell'impresa nel triennio 2010-2012 per un importo non inferiore ad € 150.000,00 oneri fiscali esclusi;

Capacità tecnica-organizzativa

- che nel triennio 2010 -2012 i principali servizi, analoghi per tipologia all'oggetto della presente gara (con indicazione del soggetto committente pubblico o privato, durata del contratto e importo) ammonta ad un importo non inferiore ad € 150.000,00 IVA esclusa, di cui almeno uno di tali servizi oggetto di un unico contratto è di importo non inferiore ad € 75.000,00 IVA esclusa.
- di avere la disponibilità di frequenza radio riservata concessa dal Ministero competente;
- di avere disponibilità di apparati radio bidirezionali con tecnologia IP;
- il possesso dei requisiti per la certificazione ai sensi del D.M. 22.01.2008 n. 37 e la disponibilità di una struttura tecnica adeguata per la manutenzione e l'installazione di impianti antintrusione.

Fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale secondo i criteri e il procedimento di cui agli artt. 86 –87 –88 del D.Lgs 163/2006 da parte della stazione appaltante, viene formata la graduatoria di merito (punteggio qualità più punteggio prezzo) per l'aggiudicazione provvisoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio ai sensi dell'art. 11) comma 4) del DLgs 163/2006 il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si applicherà quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Quindi si procederà secondo quanto stabilito dagli artt. 11 e 48 del D.Lgs.n.163/2006.

Esperita la procedura di gara telematica si rimetterà quindi gli atti al Dirigente competente per materia, per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così

come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24 .

Art. 3.6 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio di cui all'Art. 83 del D. Lgs. 163/2006 "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti punteggi:

- **OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 40**
- **OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA MASSIMO PUNTI 60:**

La relazione per l'offerta tecnico/qualitativa dovrà essere redatta secondo i seguenti criteri a cui sarà attribuito un punteggio massimo così suddiviso in ordine decrescente:

1) Proposta organizzativa specifica per il servizio di vigilanza notturna con pattuglia dedicata al territorio comunale (max punti 30) di cui:

sub-1.1) piano delle attività con relative tempistiche (max 15 punti su 30);

sub-1.2) organizzazione del call center, gestione emergenze e disservizi di cui agli artt. 2.1,2.2,2.3 del disciplinare di gara (max 10 punti su 30)

sub-1.3) processi relativi al report delle attività di cui all'art. 2.4 del disciplinare di gara (max 5 punti su 30)

2) Proposta organizzativa specifica per la manutenzione impianti allarme (antiintrusione) edifici comunali (max punti 20) di cui:

sub-2.1) piano delle attività con relative tempistiche di cui all'art. 2.5 del disciplinare di gara (max punti 15 punti su 20);

sub-2.2) organizzazione del servizio di inserimento e disinserimento impianti antiintrusione di cui all'art. 2.6 del disciplinare di gara (max 5 punti su 20);

3) Eventuali altre proposte migliorative - a costo zero per l'Ente, i cui vantaggi siano concretamente misurabili e di utilità nella gestione dell'appalto - (max punti 10) di cui:

sub-3.1) miglioramento funzionale degli impianti antiintrusione esistenti (max 6 punti su 10)

sub-3.2) altre migliorie (max 4 punti su 10)

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnico/qualitativa abbiano raggiunto un punteggio inferiore a **punti 40**.

All'offerta economica presentata, sarà pertanto applicata la seguente formula:

PO : PB = 40 : X

Dove si intende :

PO : = Prezzo offerto

PB : = Prezzo più basso

X : = Punteggio da attribuire ad una determinata offerta.

All'impresa che avrà presentato l'offerta più bassa saranno attribuiti PUNTI 40; alle altre offerte presentate sarà applicata la formula di cui sopra.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più conveniente per l'Amministrazione.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnico/qualitativa e del punteggio prezzo, e classificatosi primo in graduatoria.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 del R.D. n. 827/1924: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la

facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 3.7-- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI, IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, è ammessa la partecipazione alla gara di **raggruppamenti temporanei di concorrenti** ex art. 34 lett. d) D.Lgs. 163/2006 (già costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi) o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 C.C. ex art. 34 lett. e) D.Lgs.163/2006, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter C.C. (ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei rispettivi paesi in cui risiedono) ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 37 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006.

Si fa presente che:

ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 2, non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 5, è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati. E' inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 7, è vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, nell'istanza per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Art. 3.8 - CAUZIONI

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** pari ad **Euro 2.880,00** corrispondente al **2%** dell'importo base indicato nel bando, sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia potrà essere sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, secondo il disposto dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alla norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000 possono usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. A tal fine i concorrenti, alla cauzione di importo al 50%, devono allegare copia della certificazione di qualità.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

a) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;

b) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;

c) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;

d) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;

e) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;

La cauzione può essere costituita anche in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito (in tal caso allegare la ricevuta del versamento presso il Tesoriere Comunale – Banca Popolare di Milano – Agenzia di - Arese – Viale Resegone n. 11 – Arese).

Per i concorrenti non aggiudicatari, tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di R.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I.-

In sede di aggiudicazione definitiva sarà richiesta la Cauzione definitiva pari al **5%** dell'importo contrattuale che potrà essere costituita con le stesse modalità previste per la cauzione provvisoria; dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di sollevare eccezione o riserva alcuna, neppure in ordine al pagamento del premio.

L'offerta dovrà pertanto essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs.163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Art. 3.9 - SUBAPPALTO

Il subappalto è subordinato dall'articolo 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., al quale espressamente si rinvia.

E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti (da essi affidatari) corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dal comma 6 dell'art. 118 del D. Lgs.163/06 e s.m.i. ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato, da parte dei subappaltatori. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

Art. 3.10 - CONSEGNA DEL SERVIZIO - DOCUMENTI DA CONSEGNARSI ALL'IMPRESA

Salvo le deroghe di legge, non appena approvato a termine di legge il contratto di appalto, l'Amministrazione appaltante procederà alla consegna del servizio. L'Amministrazione appaltante indicherà all'Impresa il giorno, l'ora ed il luogo in cui dovrà trovarsi per ricevere in consegna il servizio; dell'atto di consegna verrà redatto regolare verbale in due copie, entrambe firmate in contraddittorio dall'Impresa e dalla l'Amministrazione appaltante.

Art. 3.11 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DELLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ALLARME E TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE - MATERIALI DI RECUPERO - PENALITA'

a) Ai fini dell'espletamento del servizio di vigilanza notturna, l'attività dovrà essere messa a regime in modo che risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente Disciplinare. Tutti gli impianti dovranno essere verificati e messi a regime di funzionamento secondo le migliori regole d'arte e le prescrizioni, in modo che gli impianti stessi rispondano perfettamente a tutte le condizioni stabilite dal presente Disciplinare.

b) I materiali eventualmente forniti per le attività manutentive dovranno corrispondere alle prescrizioni del Disciplinare ed essere della migliore qualità; potranno essere messi in opera solamente dopo l'accettazione dell'Amministrazione appaltante.

L'accettazione dei materiali non sarà definitiva se non dopo che siano stati posti in opera.

c) La ditta, nell'eseguire le attività manutentive o la posa d'impianti, dovrà dare corso alle opere murarie all'uopo necessarie e così pure ad eventuali ripristini; i materiali di risulta dovranno essere trasportati prontamente alla pubblica discarica a sua cura e spesa, come pure tutti i materiali di recupero, ad eccezione di quelli indicati di volta in volta dall'Amministrazione appaltante, che dovranno essere tolti d'opera, con cura custoditi e poi versati dalla ditta nel magazzino comunale indicato dal l'Amministrazione appaltante.

d) La ditta appaltatrice dovrà badare a propria cura e spesa, a tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione delle attività e opere manutentive appaltate.

e) Il personale della ditta appaltatrice dovrà essere qualificato a svolgere le prestazioni di cui al presente Capitolato ed in numero sufficiente a soddisfare le norme di legge vigenti in materia.

f) L'appaltatore deve sottostare a tutte le disposizioni che saranno impartite dall'Amministrazione appaltante.

g) L'esecuzione del servizio e dei lavori di manutenzione lavori dovrà essere coordinata secondo le prescrizioni del l'Amministrazione appaltante e tenendo conto di specifiche esigenze che potranno sorgere a proposito dell'utilizzo costante degli edifici.

h) E' in facoltà dell'Amministrazione appaltante fissare particolari orari di lavoro per le attività manutentive, comportanti anche limitazione della durata delle giornate lavorative, qualora particolari esigenze lo richiedano; in particolare si rammenta che gli interventi installativi interesseranno strutture ed uffici in ordinario utilizzo.

i) Nel corso del servizio di vigilanza notturna e dei servizi per le attività manutentive bisognerà tenere presente che il funzionamento degli impianti elettrici e d'illuminazione dovrà essere mantenuto in quanto possibile funzionante.

l) L'Amministrazione appaltante si riserva di fissare di volta in volta i termini riguardanti gruppi di lavoro da eseguirsi in determinati periodi.

m) Quando l'assuntore non incominciasse il servizio di vigilanza notturna e/o i lavori per le attività manutentive nel giorno prescritto dagli ordini del l'Amministrazione appaltante o non li eseguisse nel termine

fissato, o non rispettasse il termine stabilito per gli interventi di manutenzione, sarà passibile di una penalità di € 260,00 (duecentosessanta) per ogni giorno consecutivo di ritardo, per ciascun servizio o lavoro, impregiudicata ogni altra azione.

n) Per mancati o tardivi interventi concernenti il servizio di pronto intervento in caso di allarme nell'attività di vigilanza notturna e/o di esecuzione dei servizi di manutenzione programmati, saranno applicate penalità e multe, da applicarsi in ogni caso di infrazioni alle disposizioni del presente Capitolato ed, a seconda della gravità delle infrazioni stesse, in misura di Euro 1.000,00.= (mille//00) per ciascun evento contestato.

o) Le penalità e le multe di cui sopra saranno applicate dall'Amministrazione appaltante, con semplice notifica scritta all'imprenditore, senza bisogno di altra misura amministrativa o legale e l'ammontare verrà dedotto dalla successiva fattura.

p) In ogni caso resta impregiudicata ogni altra azione di rivalsa per danni ed i provvedimenti del caso.

q) Dichiarazioni di conformità per le attività manutentive: al termine dell'esecuzione dei lavori di installazione degli impianti aggiuntivi richiesti l'Impresa Appaltatrice dovrà rilasciare idonea dichiarazione, in conformità alle leggi vigenti e secondo le indicazioni riportate nello specifico paragrafo del presente Capitolato.

I disegni e gli schemi elettrici degli impianti dovranno essere tenuti costantemente aggiornati, anche nel caso di successive modifiche.

In ogni caso per tutti gli interventi non riconducibili a sola manutenzione ordinaria dovrà essere rilasciata dalla Ditta dichiarazione di esecuzione a regola d'arte nei termini previsti dalla normativa vigente (ex Legge 5/3/1990, n. 46) e del relativo regolamento di attuazione.

Per gli impianti, dove occorra eventualmente costruire o variare la rete di terra, la ditta compilerà entro la data di ultimazione dei lavori le schede di denuncia per l'impianto di terra a cui farà seguito la visita degli Enti preposti.

L'Impresa dovrà altresì rilasciare dichiarazione che le varie apparecchiature elettriche ed elettroniche installate siano rigorosamente a marchio di qualità, di cui occorrerà esibire idonea certificazione.

Art. 3.12 - PERSONALE DELL'IMPRESA

L'Impresa dovrà provvedere alla condotta dei servizi con personale idoneo di provata capacità e adeguato, numericamente, alle necessità. L'Impresa risponde dell'idoneità dei dirigenti ed in generale di tutto il personale addetto. Il personale dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione appaltante, la quale avrà il diritto di ottenere l'allontanamento di qualunque addetto senza obbligo di specificarne il motivo e rispondere delle conseguenze.

Art. 3.13 - PAGAMENTI

L'Impresa avrà diritto a pagamenti sulla base della contabilità redatta dal l'Amministrazione appaltante in base al servizio prestato.

In particolare vanno distinte le seguenti sezioni di attuazione dell'appalto:

1) Prestazioni per servizio di vigilanza notturna, pronto intervento in caso di allarme, apertura e chiusura sede comunale e manutenzione ordinaria degli impianti;

2) Installazione integrativa di impianti e manutenzione straordinaria;

Gli interventi di cui al punto 1) verrà compensato, con **canone TRIMESTRALE**, in base al prezzo di aggiudicazione della gara telematica, ad avvenuta effettuazione del servizio, senza applicazioni di maggiorazioni e/o d'interessi di frazionamento (di regola a 30 gg dal ricevimento fattura).

Gli interventi di cui al punto 2) qualora dovuti (installazione integrativa di impianti) verranno compensati individualmente o cumulativamente, esclusivamente ad avvenuta loro eventuale completa esecuzione.

Art. 3.14 - DANNI DI FORZA MAGGIORE

I danni di forza maggiore saranno accertati con la procedura stabilita dall'art. 20 del Capitolato Generale dei Lavori Pubblici – D.M. 19/04/2000 n. 145; la denuncia del danno di cui all'art. 20 suddetto deve essere sempre fatta per iscritto.

Art. 3.15 – DURATA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO

La durata contrattuale è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto per **24 mesi**. Per ciascun anno solare verrà redatto attestato di regolare esecuzione, relativamente all'espletamento del servizio di vigilanza notturna e manutenzione impianti per il periodo considerato.

Art. 3.16 - MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ALLARME

Per l'intero periodo contrattuale, la manutenzione degli impianti dovrà essere fatta a cura e spese dell'Impresa e dovrà avere una cadenza periodica almeno semestrale (sei mesi).

Per tutto il tempo intercorrente tra l'esecuzione DEL SERVIZIO, e salve le maggiori responsabilità sancite all'art. 1669 del Codice Civile, l'Impresa è quindi garante degli impianti in manutenzione e delle forniture eseguite, sostituzioni e ripristini che si rendessero necessari.

Durante il periodo in cui la manutenzione è a carico dell'Impresa, la manutenzione stessa dovrà essere eseguita nel modo più tempestivo, provvedendo di volta in volta alle riparazioni resesi necessarie senza che

occorrano particolari inviti da parte dell'Amministrazione comunale.

Le riparazioni dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte, in modo da ostacolare il meno possibile il normale esercizio degli impianti.

All'atto della scadenza contrattuale finale gli impianti dovranno essere consegnati alla stazione appaltante in stato di ottima conservazione, senza segni di usura.

Non adempiendo l'appaltatore a tale obbligo, l'ufficio dirigente procederà alle prescritte riparazioni valendosi della somma trattenuta a garantire e di depositare per cauzione.

Art. 3.17 - DEFINIZIONE CONTROVERSIE

L'Impresa è tenuta ad osservare gli ordini e le decisioni dell'Amministrazione comunale sia in linea tecnica sia in linea amministrativa. La responsabilità del servizio e delle attività manutentive è a carico dell'Impresa che all'uopo baderà a nominare un responsabile il cui nome sarà comunicato, con l'eventuale lista degli addetti, prima dell'inizio del servizio.

Art. 3.18 - RECESSIONE DAL CONTRATTO

Rimane convenuto che, a norma del D.P.R. 207/2010 e successive modificazioni, l'Amministrazione ha piena facoltà di provvedere d'Ufficio, all'esecuzione dei lavori in danno mediante semplice denuncia.

Nel caso di rescissione resta stabilito che nessun compenso, indennità od altro spetta all'Impresa, la quale avrà solo diritto al pagamento contrattuale dei servizi regolarmente eseguiti, accertati ed accettati dall'Amministrazione comunale.

Art. 3.19 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto ad adempiere i seguenti altri obblighi dei quali si è tenuto conto nello stabilire l'importo a base d'asta:

1) L'Impresa è tenuta a provvedere all'assicurazione del personale addetto contro gli infortuni e cause accidentali di servizio, alle assicurazioni sociali (invalidità, disoccupazione, malattie, tubercolosi) alla stretta osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni di cui al D.Lgs 81/2008 e s.n.i. ed al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro per gli assegni familiari; indennità ai richiami alle armi, ecc. nonché all'osservanza delle norme in vigore e di quelle che dovessero eventualmente venire emanate durante i lavori, in materia di assunzione di mano d'opera in genere ed in particolare per la specificità dell'attività prestata ed oggetto dell'appalto. Il rappresentante legale della ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, applicazione art. 26 D.Lgs. 81/08);

2) In particolare si precisa:

a) nell'esecuzione dei lavori e dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dalle aziende di sorveglianza e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. L'Impresa si obbliga altresì di applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza fino alla loro sostituzione e, se cooperati, anche nei rapporti con i soci.

b) l'Impresa è responsabile in rapporto alla stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei rispettivi loro dipendenti. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante:

- per la fornitura di materiali;

- per la fornitura anche in opera di componenti elettronici, informatici, ecc.

c) In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa, se nel caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, del servizio in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, nè a titolo di risarcimento danni.

3) A rispettare le norme contenute nel D.P.R. in data 7/01/1956 contenente le "Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni" alla osservanza delle quali l'Impresa è vincolata, nonché al D.Lgs 81/2008 e s.m.i .

4) Ad osservare scrupolosamente le norme in vigore e quelle che eventualmente venissero emanate durante l'esecuzione della mano d'opera in genere e comunque tutte le norme che pur essendo vigenti fossero state omesse, con particolare riferimento a quelle specifiche relative all'attività in appalto.

5) A fornire all'amministrazione, entro 30 giorni dalla data di consegna lavori, tutte le notizie relative all'impiego della mano d'opera.

In caso di inottemperanza si adotteranno i provvedimenti previsti dal Capitolato Generale per le irregolarità di

gestione e per le inadempienze contrattuali.

6) La riparazione dei danni di qualsiasi genere e dipendenti anche da forza maggiore, che si verifichino negli impianti, nei collegamenti e nelle apparecchiature informatiche.

7) Il risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione del servizio e delle manutenzioni degli apparati tecnici, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone, restando liberi ed indenni l'Amministrazione ed il suo personale.

8) Provvedere al pagamento di tutte le spese di copia e stampa di elaborati relativi all'appalto, nonché a quelle di contratto inerenti e conseguenti.

9) Tutte le spese di bollo inerenti agli atti per la questione del servizio;

10) L'adozione, nell'esecuzione del servizio e dei lavori di manutenzione, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli addetti, delle persone incaricate dei lavori stessi e dei servizi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica in data 7 gennaio 1906, n. 164. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni od incidenti ricadrà pertanto sull'appaltatore restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza.

11) Il divieto, salvo esplicita autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale, di pubblicare o autorizzare a pubblicare notizie, disegni o fotografie delle opere oggetto dell'appalto.

Art. 3.20 - REVISIONE PREZZI

Non è prevista la revisione prezzi.

Art. 3.21 - SPESE CONTRATTUALI ED ACCESSORIE

Sono a carico dell'Impresa:

a) tutte le spese di contratto, inerenti e conseguenti nonché quelle per copie di documenti che debbono essere consegnati all'Impresa stessa;

b) tutte le spese di bollo inerenti agli atti per la gestione del servizio dal giorno della consegna;

c) l'osservanza delle disposizioni di legge sull'assunzione della mano d'opera;

d) tutti gli obblighi ed oneri inerenti alle opere di previdenza di assistenza di assicurazioni sociali e di tutela sindacale degli operai, in relazione alle disposizioni delle leggi e regolamenti vigenti e di quelli che venissero emanati in corso d'appalto;

e) tutte indistintamente le spese di provviste e mano d'opera per consegne, o verifiche, disposte dall'Amministrazione comunale per rilievi nell'ambito di quanto strettamente si riferisce al servizio e ai lavori di manutenzione cui al presente appalto.

Art. 3.22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini del procedimento medesimo e successivamente conservati presso il Comune di Arese, nella responsabilità del Dirigente del Servizio.

Art. 3.23 – DOMICILIO E FORO COMPETENTE

L'assuntore è in obbligo, agli effetti del contratto, di eleggere il proprio domicilio legale. La stipulazione del contratto, le sottoscrizioni contabili, le quietanze ed ogni altra forma inerente l'esecuzione dell'appalto, dovrà farsi dal titolare della ditta o da un suo delegato riconosciuto dall'Ente Appaltante munito di regolare titolo.

Se l'assuntore è abitualmente assente dal suo domicilio, dovrà, nelle forme e sempre sotto la sua intera responsabilità, delegare a sostituirlo in tutto o in parte un proprio rappresentante, il quale dovrà essere persona tecnicamente idonea ed accertata dall'Amministrazione ed in grado di ricevere a far eseguire efficacemente gli ordini dell'Amministrazione comunale in qualsiasi momento, nonché di prendere di propria iniziativa i provvedimenti per il buon andamento del servizio e dei lavori di manutenzione.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere con la Ditta aggiudicataria il Foro competente è quello di Milano.

Art. 3.24 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 l'aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi alla futura aggiudicazione di cui in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla ditta aggiudicataria il codice identificativo (CIG) relativo al lotto aggiudicato. Il codice identificativo attribuito alla futura aggiudicazione è: n. **5544246887**.

Arese, 4/02/2014